

Komenda Rejonowa Policji - Warszawa IV

<http://bip.krp4.policja.gov.pl/230/status-prawny/4588,Komendy-Rejonowej-Policji-Warszawa-IV.html>
2024-05-01, 10:06

Informacja

Strona posiada nowszą wersję

[Kliknij tutaj, aby przejść dalej](#)

Zgodnie z regulaminem Komendy Rejonowej Policji Warszawa IV z dnia 17 października 2003 r. z późniejszymi zmianami Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Rejonowego Policji Warszawa IV, który wykonuje na obszarze określonym w odrębnych przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określonego w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Komendant Rejonowy Policji Warszawa IV podlega służbowo Komendantowi Stołecznemu Policji.

[Statut Komendy Stołecznej Policji](#)

[Ustawa o Policji](#)

Zmiany do regulaminu: [Regulamin z dnia 30 listopada 2006 roku](#)

[Regulamin z dnia 24 kwietnia 2008 roku](#)

[Regulamin z 10 listopada 2008 roku](#)

[Regulamin z 12 maja 2009 roku](#)

**REGULAMIN
KOMENDY REJONOWEJ POLICJI
WARSZAWA IV**

z dnia 11 października 2003 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7 poz.58, Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz.996, Nr 153, poz.1271 i Nr 200 poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz.1070, Nr 130, poz.1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz.1609) postanawia się co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się Regulamin Komendy Rejonowej Policji Warszawa IV, zwanej dalej „Komendą”.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komendy, tryb kierowania Komendą, zadania komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostki Policji funkcjonujące na obszarze działania Komendy.
3. Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji, w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
4. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy oraz pracowników określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.
5. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Rejonowego Policji Warszawa IV, który wykonuje na obszarze określonym w odrębnych przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 2

1. Ustala się następującą strukturę Komendy
 - 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Rejonowy Policji Warszawa IV,
 - b) Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa IV /ds. kryminalnych/,
 - c) Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa IV /ds. prewencji/,
 - d) Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa IV / ds. Policji Sądowej /,

- 2) Sekcja Kryminalna,
- 3) Sekcja Dochodzeniowo - Śledcza,
- 4) Sekcja Techniki Kryminalistycznej,
- 5) Sekcja d/w z Przystępczością Gospodarczą,
- 6) Sekcja Prewencji,
- 7) Sekcja Policji Sądowej,
- 8) Sekcja ds. Nieletnich i Patologii,
- 9) Zespół Łączności i Informatyki,
- 10) Sekcja Wspomagająca,
- 11) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych.

2. Zadania komórek organizacyjnych Komendy określa dla:

- 1) Sekcji Kryminalnej – załącznik nr 1,
- 2) Sekcji Dochodzeniowo – Śledczej - załącznik nr 2,
- 3) Sekcji Techniki Kryminalistycznej – załącznik nr 3,
- 4) Sekcji d/w z Przystępczością Gospodarczą – załącznik nr 4,
- 5) Sekcji Prewencji – załącznik nr 5,
- 6) Sekcji Policji Sądowej – załącznik nr 6,
- 7) Sekcji ds. Nieletnich i Patologii – załącznik nr 7,
- 8) Zespołu Łączności i Informatyki - załącznik nr 8,
- 9) Sekcji Wspomagającej - załącznik nr 9,
- 10) Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych - załącznik nr 10.

Rozdział 3

Tryb kierowania Komendą

§ 3

Komendą kieruje Komendant Rejonowy Policji Warszawa IV przy pomocy swoich zastępców, kierowników komórek organizacyjnych oraz policjantów bądź pracowników Policji wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.

§ 4

Komendant Rejonowy Policji Warszawa IV:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komendy oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych:
 - a) Sekcji Wspomagającej,
 - b) Zespołu Ochrony Informacji Niejawnych,
- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników,
- 3) określa zakresy czynności swoim zastępcom, kierownikom nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantom bądź pracownikom Policji wyznaczonym do koordynowania pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych,
- 4) wyznacza jednego ze swoich zastępców do zastępowania go na czas swojej nieobecności,

- 5) może upoważniać swoich zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych, lub innych policjantów do podejmowania w jego imieniu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu,
- 6) może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za kierowanie tymi zespołami,
- 7) uprawniony jest do podejmowania decyzji oraz wydawania poleceń, instrukcji lub wytycznych w pełnym zakresie właściwości funkcjonalnej Komendy,
- 8) może wydawać akty normatywne tylko na podstawie delegacji lub odpowiedniej ogólnej normy kompetencyjnej zawartej w obowiązujących przepisach albo na podstawie upoważnienia udzielonego przez uprawnionego przełożonego.

§ 5

1. Zastępcy Komendanta Rejonowego Policji Warszawa IV:
 - 1) sprawują nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych według podziału określonego w ust. 2, 3 i 4,
 - 2) zastępują Komendanta Rejonowego Policji Warszawa IV w czasie i zakresie każdorazowo określanym w pisemnym upoważnieniu,
 - 3) wyznaczają na czas swojej nieobecności, z zastrzeżeniem uzyskania zgody Komendanta Rejonowego Policji Warszawa IV, jednego z kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych do wykonywania zadań Zastępcy Komendanta Rejonowego Policji Warszawa IV,
 - 4) określają zakresy czynności kierownikom nadzorowanych komórek organizacyjnych .
2. Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa IV /ds. kryminalnych/ sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych:
 - 1) Sekcji Kryminalnej,
 - 2) Sekcji Dochodzeniowo - Śledczej,
 - 3) Sekcji Techniki Kryminalistycznej,
 - 4) Sekcji d/w z Przesłębpczością Gospodarczą.
3. Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa IV /ds. prewencji/ sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych:
 - 1) Sekcji Prewencji,
 - 2) Sekcji ds. Nietletnich i Patologii,
 - 3) Zespołu Łączności i Informatyki.
4. Zastępca Komendanta Rejonowego Policji Warszawa IV /ds. Policji Sądowej/ sprawuje nadzór nad działalnością Sekcji Policji Sądowej.

§ 6

1. Działalnością komórek organizacyjnych Komendy kierują ich kierownicy przy pomocy swoich zastępców, podległych kierowników komórek organizacyjnych, wyznaczonych policjantów lub pracowników Policji bądź policjantów lub pracowników Policji wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy lub policjanci bądź pracownicy Policji wyznaczeni do koordynowania pracy komórki organizacyjnej:
 - 1) określają, w uzgodnieniu z właściwym członkiem kierownictwa zakresy czynności dla stanowisk służbowych,
 - 2) planują, organizują i koordynują czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników,
 - 3) kontrolują obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych,
 - 4) wykonują określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników,
 - 5) wskazują na czas swojej nieobecności swojego zastępcę lub, z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną, policjanta bądź pracownika Policji upoważnionego do wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej lub koordynowania jej pracą,
 - 6) określają szczegółowe zakresy czynności zastępcom, kierownikom podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległym policjantom i pracownikom,
 - 7) prowadzą ewidencję czasu służby policjantów oraz czasu pracy pracowników,
 - 8) prowadzą ewidencje urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników,
 - 9) planują i organizują szkolenie, w ramach doskonalenia zawodowego, bezpośrednio podległym policjantom oraz pracownikom,
 - 10) tworzą właściwą atmosferę pracy, przestrzegają prawa i etyki zawodowej, kształtują pożądane postawy moralne oraz dbają o zasady obiektywnej oceny podwładnych.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań, mogą:
 - 1) upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw,
 - 2) zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż ustalone w indywidualnych zakresach czynności dla poszczególnych stanowisk,
 - 3) wnioskować do Komendanta Rejonowego Policji Warszawa IV o powołanie stałych lub doraźnych zespołów problemowych, nie stanowiących komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.

Rozdział 4

Jednostki Policji działające na obszarze działania Komendy

§ 7

1. Na terenie działania Komendy funkcjonuje Komisariat Policji Warszawa Bemowo.
2. Jednostka Policji wymieniona w ust. 1 działa w oparciu o własny regulamin organizacyjny.
3. Nadzór nad jednostką Policji wymienioną w ust. 1 określi odrębną decyzją Komendant Rejonowy Policji Warszawa IV.

Rozdział 5

Postanowienia porządkowe

§ 8

1. Rozkład czasu służby policjantów oraz pracy pracowników Policji określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W podstawowym rozkładzie czasu służby, służba i praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godz. 8.00 i kończy o godz. 16.00.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
4. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzić w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn osobistych, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej.
5. Komendant Rejonowy Policji Warszawa IV przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 16.00 – 18.00.
6. Policjanci i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zasad konkurencji, tajemnicy prawem chronionej oraz tajemnicy zawodowej.
7. Policjanci są zobowiązani do noszenia przepisowego munduru i wyposażenia w czasie służby. Obowiązek noszenia munduru nie ma zastosowania jedynie w przypadkach określonych w zarządzeniu Komendanta Głównego Policji.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe

§ 9

1. Komendant Rejonowy Policji Warszawa IV, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, określi w formie odrębnych decyzji, szczegółowe zadania dla podległych komórek organizacyjnych niższego szczebla.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia zadań, o których mowa w pkt. 1 sporządzą zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk służbowych oraz zakresy czynności dla pracowników Policji o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 6 regulaminu.
3. Zakresy czynności na stanowisku, dla policjantów podejmujących służbę oraz pracowników Policji podejmujących pracę w komórkach organizacyjnych Komendy powinny być określone nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia służby lub pracy.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy bądź policjanci sprawujący nadzór lub wyznaczeni pracownicy są obowiązani spowodować niezwłoczne zapoznanie podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu Komendy.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 15 lutego 2003 roku.

**Komendant Rejonowy Policji
Warszawa IV**

podinsp. Czesław Leicht

W porozumieniu:

**Komendant Stołeczny Policji
w Warszawie**

nadinsp. Ryszard Siewierski

Sekcja Kryminalna

Sekcja Kryminalna realizuje zadania Komendy poprzez organizowanie, koordynowanie, kontrolowanie i nadzorowanie działań operacyjnych w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej oraz nadzór merytoryczny nad pracą operacyjną w jednostce nadzorowanej przez Komendę, a ponadto samodzielne prowadzenie takich działań, udzielanie pomocy w ich realizacji oraz opracowywanie skutecznych metod pracy, a także wspieranie działań i procesu wykrywczego środkami techniki operacyjnej.

Do zakresu działania Sekcji Kryminalnej w szczególności należy:

- 1) prowadzenie rozpoznania operacyjnego zjawisk i środowisk przestępczych i kryminogennych przy wykorzystaniu środków i metod pracy operacyjnej, skierowanych na zapobieganie i zwalczanie przestępczości, wspieranie tych działań – realizowanych przez jednostkę podległą,
- 2) prowadzenie dokumentacji wytworzonej w toku wykonywania czynności operacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania poufnych osobowych źródeł informacji na rzecz ustalenia i ujęcia sprawców przestępstw oraz ujawnienia i utrwalenia dowodów ich przestępczego działania na rzecz procesu karnego,
- 3) prowadzenie ewidencji kryminalno – rozpoznawczej w zakresie ustalonym przepisami resortowymi,
- 4) współdziałanie z innymi służbami Komendy w zakresie:
 - a) organizowania współpracy na rzecz poprawy rozpoznania operacyjnego środowisk przestępczych i kryminogennych,
 - b) wytyczanie kierunków działania zmierzających do wypracowania skutecznych metod walki z przestępczością,
 - c) opracowanie informacji i analiz do celów prewencyjnych i szkoleniowych w tym do wypracowania założeń taktyczno – operacyjnych w walce z przestępczością,
 - d) nielegalnej produkcji i obrotu narkotykami i innymi środkami odurzającymi,
- 5) prowadzenie i koordynacja poszukiwań osób - w tym zaginionych i ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości oraz rzeczy, a także identyfikacja osób i zwłok, współdziałanie w tym zakresie i innymi jednostkami Policji,
- 6) nadzorowanie, kontrolowanie i koordynowanie pracy operacyjnej i poszukiwań osób oraz rzeczy w sprawach prowadzonych przez Komisariat Policji Warszawa Bemowo, a także inspirowanie i nadzorowanie oraz kontrolowanie operacyjnego rozpoznania terenu przez policjantów,
- 7) współdziałanie ze służbami kryminalnymi Komendy Stołecznej Policji oraz innych jednostek w zakresie wymiany informacji i podejmowania wspólnych działań operacyjno – rozpoznawczych w stosunku do elementu przestępczego i sprawców przestępstw,
- 8) współdziałanie z innymi organami resortu spraw wewnętrznych, których katalog i zakres wymiany informacji określony jest przepisami resortowymi,
- 9) podejmowanie działań zapobiegawczych, zmierzających do ograniczenia przestępczości i zjawisk jej towarzyszących we współpracy z instytucjami poza policyjnymi,
- 10) organizowanie własnych szkoleń oraz samokształcenia policjantów i pracowników.

Załącznik nr 2
do Regulaminu
Komendy Rejonowej Policji
Warszawa IV
z dnia 1.1.2003 r.

Sekcja Dochodzeniowo – Śledcza

Sekcja Dochodzeniowo – Śledcza realizuje zadania Komendy w zakresie podejmowania działań procesowych mających na celu zwalczanie przestępczości między innymi przez:

- 1) ujawnianie przestępstw i wykrywanie ich sprawców w drodze czynności dochodzeniowo – śledczych,
- 2) wykonywanie czynności dochodzeniowo – śledczych na miejscu zaistniałego przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia,
- 3) zbieranie i zabezpieczanie śladów, dowodów i informacji o przestępstwach (zdarzeniach) oraz ich sprawcach, celem uzyskania materiału dowodowego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych,
- 4) prowadzenie postępowań przygotowawczych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z katalogiem przestępstw,
- 5) współpraca i współdziałanie z Prokuraturą Rejonową,
- 6) opracowywanie analiz i ocen poziomu pracy dochodzeniowo – śledczej, stopnia wykrywalności sprawców przestępstw,
- 7) udzielanie pomocy w niezbędnym zakresie w realizacji zadań podległej jednostce w zakresie pracy dochodzeniowo – śledczej,
- 8) przestrzeganie zasad rejestracji kryminalnej przestępstw i ich sprawców,
- 9) prowadzenie rejestracji statystycznej przestępczości,
- 10) podejmowanie i przeprowadzanie działań kontrolno – represyjnych zarządzanych przez przełożonych,
- 11) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych, ich ewidencjonowanie i nadzór nad prawidłowym postępowaniem z dowodami rzeczowymi,
- 12) nadzór i koordynację przedsięwzięć podejmowanych przez komórki organizacyjne w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych.
- 13) współpraca i współdziałanie z odpowiednimi merytorycznie Wydziałami Komendy Stołecznej Policji,
- 14) organizowanie własnych szkoleń oraz samokształcenia policjantów i pracowników.

Sekcja Techniki Kryminalistycznej

Sekcja Techniki Kryminalistycznej realizuje zadania Komendy w zakresie ujawniania, zabezpieczania i wykorzystywania śladów między innymi przez:

- 1) kryminalistyczną obsługę zdarzeń ukierunkowaną zwłaszcza na ujawnianie i zabezpieczanie śladów i dowodów,
- 2) kryminalistyczną obsługę oględzin osób, przedmiotów, eksperymentów, przesłuchań i innych czynności o charakterze procesowym lub operacyjnym,
- 3) sporządzanie dokumentacji techniczno – poglądowej z oględzin i innych czynności wykonanych na podstawie przepisów prawa,
- 4) wykonywanie fotografii sygnalitycznych,
- 5) daktyloskopowanie zwłok i wykonywanie kart daktyloskopijnych do eliminacji,
- 6) nadzorowanie prawidłowości wykonywania daktylogramów, ewidencjonowanie ich i przekazywanie do właściwych zbiorów,
- 7) dokonywanie oceny skompletowanego do badań materiału dowodowego i porównawczego pod względem ilości i jakości, w przypadkach nie budzących wątpliwości przeprowadzanie wstępnej eliminacji grupowej w celu zawężenia ilości materiału do uzasadnionych rozmiarów,
- 8) nadzór nad prawidłowością postępowania i wykorzystywania śladów kryminalistycznych.
- 9) współpraca i współdziałanie z Laboratorium Kryminalistycznym Komendy Stołecznej Policji,
- 10) prowadzenie szkoleń dla policjantów z zakresu kryminalistycznego zabezpieczenia i badania miejsca zdarzenia,
- 11) organizowanie własnych szkoleń oraz samokształcenia policjantów i pracowników.

Sekcja do walki z Przeszecznością Gospodarczą

Sekcja do walki z Przeszecznością Gospodarczą realizuje zadania Komendy w zakresie podejmowania działań procesowych mających na celu zwalczanie przeszeczności między innymi przez:

- 1) ujawnianie przeszeczstw i wykrywanie ich sprawców w drodze czynności dochodzeniowo – śledczych,
- 2) wspieranie działań wykrywczych jednostki terenowej w zakresie rozpoznawania i wykrywania sprawców przeszeczstw gospodarczych,
- 3) wykonanie czynności dochodzeniowo – śledczych na miejscu zaistniałego przeszeczstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia o charakterze gospodarczym,
- 4) zbieranie i zabezpieczanie śladów, dowodów i informacji o przeszeczstwach (zdarzeniach) oraz ich sprawcach, celem uzyskania materiału dowodowego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych,
- 5) prowadzenie postępowania przygotowawczego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z katalogiem przeszeczstw,
- 6) współpracę i współdziałanie z Prokuraturą Rejonową,
- 7) prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami,
- 8) prowadzenie rozpoznania operacyjnego środowisk przeszeczstwach,
- 9) inicjowanie działań o charakterze stałym, mającym na celu zwalczanie i ograniczenie przeszeczności o charakterze gospodarczym,
- 10) opracowywanie analiz i ocen poziomu pracy dochodzeniowo – śledczej, stopnia wykrywalności sprawców przeszeczstw,
- 11) opracowywanie analiz struktury, dynamiki i geografii zdarzeń oraz prognozowanie rozwoju przeszeczności i ukierunkowanie działań wykrywczych,
- 12) gromadzenie i przetwarzanie informacji operacyjnych dotyczących przeszeczstw gospodarczych oraz analizowanie ich pod kątem typowania sprawców
- 13) współdziałanie z Wydziałem ds. Przeszeczności Gospodarczej Komendy Stołecznej Policji
- 14) udzielanie pomocy w niezbędnym zakresie w realizacji zadań podległym jednostkom w zakresie pracy dochodzeniowo – śledczej,
- 15) przestrzeganie zasad rejestracji kryminalnej przeszeczstw i ich sprawców,
- 16) prowadzenie rejestracji statystycznej przeszeczności,
- 17) podejmowania i przeprowadzenie działań kontrolno – represyjnych zarządzanych przez przełożonych,
- 18) nadzorowanie jednostki podległej i koordynowanie przedsięwzięć podejmowanych przez komórki organizacyjne w zakresie prowadzonych postępowania przygotowawczego o przeszeczstwa gospodarcze,
- 19) organizowanie własnych szkoleń oraz samokształcenia policjantów i pracowników cywilnych sekcji.

Sekcja Prewencji

Sekcja Prewencji Komendy realizuje zadania Komendy w zakresie organizacji, koordynacji działań ukierunkowanych między innymi na:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym spokoju, w miejscach publicznych oraz środkach komunikacji i publicznego transportu, w ruchu drogowym,
- b) sprawne i skuteczne rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości pospolitej oraz zjawisk kryminogennych we współdziałaniu w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- c) współdziałanie i nadzór nad działaniami Straży Miejskiej,
- d) całokształt przygotowań z zakresu zarządzania kryzysowego.

Do zakresu działania Sekcji Prewencji w szczególności należy:

- 1) organizowanie, wykonanie, koordynowanie oraz nadzór i kontrola działań służb prewencji w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępstw i wykroczeń,
- 2) inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania zjawiskom kryminogennym i patologiom społecznym oraz ujawniania i ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń,
- 3) nadzorowanie i kontrolowanie działalności służb prewencji, w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami wydanymi przez przełożonych,
- 4) prowadzenie rozpoznania środowisk przestępczych i kryminogennych oraz miejsc i rejonów szczególnie zagrożonych przestępstwami, wykroczeniami i innymi naruszeniami porządku i bezpieczeństwa publicznego
- 5) opracowywanie i nadzorowanie dokumentacji mobilizacyjno – obronnej oraz dokumentacji systemu alarmowania Komendy,
- 6) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie służby dyżurnej Komendy, w celu zapewnienia ciągłości jej funkcjonowania oraz zapewnianie mieszkańcom zamieszkałym na terenie działania Komendy możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia albo porządkowi publicznemu, a także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia,
- 7) organizowanie i nadzorowanie prawidłowości obsługi pomieszczeń dla osób zatrzymanych,
- 8) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie Ogniwa Konnego, w celu zapewnienia ciągłości jego funkcjonowania,
- 9) współdziałanie z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Komendy, Komisariatu Policji Warszawa Bemowo i Komendy Stołecznej Policji w zakresie usprawnienia systemu obiegu informacji, reakcji na zaistniałe przestępstwa i inne naruszenia przepisów prawa,
- 10) doskonalenie form i metod przeciwdziałania przestępczości i ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń, w tym poprzez opracowanie analiz w zakresie popełnionych czynów karalnych,
- 11) opiniowanie wniosków organizatorów, imprez masowych i uroczystości,
- 12) planowanie i realizacja, oraz nadzór i kontrola zabezpieczenia imprez masowych, uroczystości, zgromadzeń publicznych i innych działań wymagających użycia sił policyjnych,
- 13) planowanie i organizowanie działań własnych oraz koordynacja działań nadzorowanej jednostki Policji w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych, a także przygotowania do wykonywania działań w warunkach konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu obronnego państwa,
- 14) planowanie i organizowanie działań w ramach akcji i operacji policyjnych,
- 15) nadzór w zakresie procedur powoływania sztabów,

-
- 16) nadzór merytoryczny i ocena działalności służb prewencji w Komisariacie Policji Warszawa Bemowo poprzez dokonywanie analiz oceny skuteczności działania, a także prognozowanie zagrożenia przestępstwami i wykroczeniami, planowanie dalszych przedsięwzięć mających na celu ich eliminację, oraz nadzór i kontrola w czasie ich realizacji,
 - 17) organizowanie, realizowanie i nadzorowanie zadań prewencji kryminalnej na obszarze działania Komendy,
 - 18) organizowanie własnych szkoleń oraz samokształcenia policjantów i pracowników.

Sekcja Policji Sądowej

Sekcja Policji Sądowej realizuje zadania Komendy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w obiektach wymiaru sprawiedliwości oraz konwojowania osób podsądnych na polecenie Sądów, Prokuratur i właściwych Komendantów Policji.

- 1) zapewnianie ochrony, bezpieczeństwa i porządku publicznego w budynkach sądów i prokuratur,
- 2) zapewnianie ochrony życia i zdrowia sędziów i prokuratorów oraz innych osób w czasie wykonywania przez nich czynności wynikających z realizacji zadań wymiaru sprawiedliwości,
- 3) wykonywanie czynności procesowych zleczanych przez sąd lub prokuratora,
- 4) wykonywanie zarządzeń porządkowych sądu wydanych w celu utrzymania powagi sądu,
- 5) konwojowanie i doprowadzanie osób na polecenie Sądów, Prokuratur i Komendantów Policji na obszarze m.st. Warszawy oraz powiatów: Pruszków, Grodzisk Mazowiecki, Legionowo, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Wołomin i Mińsk Mazowiecki,
- 6) ochronę pomieszczeń, w celu: uniemożliwienia samowolnego oddalania się osób tam umieszczonych, bezprawnego wtargnięcia osób postronnych oraz zapobieżenia innym zdarzeniom niebezpiecznym w skutkach dla bezpieczeństwa i porządku publicznego albo zagrażającym uszkodzeniem lub utratą chronionego mienia,
- 7) realizowanie konwojów osób tymczasowo aresztowanych do specjalistycznych placówek służby zdrowia,
- 8) rozpoznawanie zagrożeń wewnątrz ochraniających budynków sądów i prokuratur celem niedopuszczenia do naruszenia ładu i porządku publicznego przez osoby uczestniczące w wymiarze sprawiedliwości,
- 9) podejmowanie czynności mających na celu ochronę życia i zdrowia obywateli oraz mienia znajdującego się w obiektach wymiaru sprawiedliwości przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra,
- 10) podejmowanie sprawnych i skutecznych działań reaktywnych w celu zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom bądź przypadkom zakłócenia porządku prawnego w ochraniających obiektach,
- 11) zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed zatarciem dowodów przestępstwa, a także wykonanie wstępnych czynności poprzez ustalenie sprawców, świadków, pokrzywdzonych, udzielenie pierwszej pomocy ofiarom,
- 12) ujawnienie i zabezpieczenie śladów mogących mieć związek z przestępstwem lub wykroczeniem podczas wykonywania czynności takich jak zatrzymanie, przeszukanie, kontrola osób i bagażu,
- 13) niedopuszczenie do zamachu na osoby uczestniczące w czynnościach wynikających z realizacji zadań wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku jego zaistnienia niezwłoczne podjęcie działań zmierzających do jego udaremnienia lub przerwania, ujęcia sprawcy, zabezpieczenia dowodów,
- 14) wykonywanie zarządzeń porządkowych Sądu, wydanych w celu utrzymania powagi Sądu,
- 15) zapewnienie właściwej ochrony pomieszczeń przeznaczonych dla osób tymczasowo aresztowanych i skazanych w celu uniemożliwienia samowolnego oddalania się tam umieszczonych, bądź bezprawnego wtargnięcia osób postronnych,
- 16) zapewnienie właściwej współpracy z pracownikami uzbrojonych formacji ochronnych odpowiedzialnych za fizyczną i techniczną ochronę obiektów wymiaru sprawiedliwości,
- 17) organizowanie własnych szkoleń oraz samokształcenia policjantów i pracowników.

Załącznik nr 7
do Regulaminu
Komendy Rejowej Policji
Warszawa IV
z dnia ...A. f. M. Q. 2003r.

Sekcja do spraw Nieletnich i Patologii

Sekcja ds. Nieletnich i Patologii realizuje zadania Komendy w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości oraz demoralizacji wśród nieletnich poprzez:

- 1) ujawnianie nieletnich sprawców czynów karalnych i prowadzenie wobec nich czynności zmierzających do wszczęcia postępowań wyjaśniających,
- 2) ujawnianie nieletnich zagrożonych demoralizacją i podejmowanie działań zmierzających do wszczęcia w tych sprawach postępowań opiekuńczo – wychowawczych,
- 3) prowadzenie pracy operacyjno-rozpoznawczej przede wszystkim w środowiskach nieletnich z wykorzystaniem prostych form pracy operacyjnej,
- 4) współpracę z Sadami Rodzinnymi i Nieletnich, kuratorami oraz innymi instytucjami i organizacjami zajmującymi się problematyką dzieci, młodzieży i rodziny,
- 5) wykonywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami czynności zleconych przez Sąd, Prokuraturę i inne uprawnione podmioty,
- 6) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym załatwianiem spraw związanych z nieletnimi, prowadzonych przez inne komórki organizacyjne oraz w jednostce podległej,
- 7) prowadzenie szkoleń i instruktaży wśród policjantów jednostki w zakresie problematyki nieletnich na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów,
- 8) rozwijanie wielokierunkowych działań na rzecz ograniczenia demoralizacji dzieci i młodzieży na skutek destrukcyjnego wpływu środowisk przestępczych i kryminogennych poprzez stosowanie szeroko rozumianych środków opiekuńczo – wychowawczych zapobiegających procesom demoralizacji szczególnie w jego fazie początkowej poprzez prowadzenie szkoleń, prelekcji, pogadanek itp. form pracy,
- 9) zbieranie danych osobowo-poznawczych dotyczących nieletnich sprawców czynów karalnych i osób nieletnich zagrożonych demoralizacją

Zespół Łączności i Informatyki

Zespół Łączności i Informatyki realizuje zadania Komendy w zakresie funkcjonowania i wykorzystania systemów łączności, informatyki i monitoringu wizyjnego między innymi przez:

- 1) utrzymywanie sprawności działania i nadzór nad prawidłowym eksploataowaniem urządzeń łączności, informatyki i monitoringu wizyjnego,
- 2) prowadzenie i koordynowanie całokształtu pracy informatycznej komórek i jednostki organizacyjnej Komendy,
- 3) wprowadzanie danych objętych obowiązkiem rejestracji do kartotek policyjnych, danych statystycznych do systemów informacyjnych, jak również dokonywanie sprawdzeń w odpowiednich bazach danych i przekazywanie ich wyników uprawnionym policjantom,
- 4) prowadzenie kartotek manualnych w zakresie wprowadzanych informacji,
- 5) dokonywanie analiz zdarzeń i typowanie sprawców przestępstw na podstawie uzyskanych danych co do sposobu działania,
- 6) prowadzenie dokumentacji sprzętu łączności, informatyki i monitoringu,
- 7) prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów sprzętu łączności i informatyki i monitoringu,
- 8) systematyczna kontrola urządzeń łączności radiowej i przewodowej oraz sprzętu informatycznego w Komendzie i jednostce nadzorowanej,
- 9) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tych systemach i sieciach teleinformatycznych
- 10) współpracę w zakresie pracy informatycznej jednostki z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji,
- 11) prowadzenie prac konserwacyjnych sprzętu łączności i informatyki,
- 12) usuwanie nieskomplikowanych uszkodzeń w sprzęcie ,
- 13) organizowanie szkoleń oraz samokształcenia oraz samokształcenia policjantów i pracowników,
- 14) prawny nadzór i ochrona nad dokumentami służbowymi,
- 15) prowadzenie ewidencji osób posiadających OIC
- 16) prowadzenie ewidencji oprogramowania komputerowego,
- 17) prowadzenie okresowej kontroli zainstalowanego oprogramowania na komputerach będących w posiadaniu KRP,
- 18) wykonywanie innych czynności zleconych przez Komendanta lub Zastępcy IV KRP.

SEKCJA WSPOMAGAJĄCA

Sekcja Wspomagająca realizuje zadania Komendy w zakresie organizacyjnym, osobowym, kontroli i nadzoru, tworzenia warunków Komendantowi Rejonowemu Policji Warszawa IV do sprawnego zarządzania, obsługi finansowej, transportowej i gospodarczej policjantów i pracowników między innymi przez:

- 1) zapewnianie pomocy prawnej Komendantowi Rejonowemu Policji,
- 2) doskonalenie struktur organizacyjno – etatowych Komendy oraz podległych komisariatów Policji w zakresie analizy i monitorowania dotychczasowych oraz ocenę proponowanych rozwiązań organizacyjnych,
- 3) wykonywanie zadań z zakresu spraw osobowych policjantów i pracowników (etatowych i pozaetatowych),
- 4) wykonywanie prac z zakresu ewidencji etatowej i osobowej (prowadzenie etatu jednostki, w tym także na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, akt osobowych, kartoteki i sporządzania meldunków do systemu „Kadra”),
- 5) prowadzenie ewidencji głównej oraz zaopatrywanie jednostek i komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie i stemple służbowe,
- 6) przygotowywanie i organizowanie szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego,
- 7) koordynowanie problematyki medycyny pracy oraz nadzór w tym zakresie,
- 8) wykonywanie zadań z zakresu gospodarki finansowej w ramach określonych przez dysponenta środków budżetu państwa,
- 9) realizację zagadnień związanych z gospodarką mandatami
- 10) prowadzenie nadzoru nad przyjmowaniem zakupionego towaru przez Wydział Zaopatrzenia dostarczanego bezpośrednio do Komendy Rejonowej wraz z oryginałem faktury,
- 11) sporządzanie tego samego dnia protokołów przyjęcia zgodnie z fakturą i zatwierdzenie dokumentu przez Komendanta KRP,
- 12) dowieszenie oryginału faktury wraz z oryginałem protokołu przyjęcia do Wydziału Zaopatrzenia w dniu dostarczenia towaru,
- 13) zaopatrywanie w materiały kancelaryjne, biurowe, środki czystości i wszelkie materiały do konserwacji nieruchomości,
- 14) prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów sprzętu kwaterunkowo – biurowego, przeciwpożarowego, techniki specjalnej i uzbrojenia,

- 15) nadzór organizacyjny nad prawidłowością przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych oraz rozliczania różnic,
- 16) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji i wybrakowania sprzętu kwaterunkowo – biurowego, przeciwpożarowego, techniki specjalnej,
- 17) nadzór organizacyjny nad prawidłową eksploatacją środków transportu oraz prowadzenie w tym zakresie niezbędnej dokumentacji,
- 18) współpraca z Wydziałem Transportu KSP w zagadnieniach eksploatacyjnych pojazdów służbowych,
- 19) prowadzenie dokumentacji indywidualnej pojazdów będących na wyposażeniu jednostki, protokołów zdawczo – odbiorczych, dowodów technicznych ST- 3,
- 20) wystawianie, wymiana oraz rozliczenie „Książek kontroli pracy sprzętu transportowego”
- 21) sprawdzanie kontrolki pracy pojazdów z wykazami rozchodowymi MPiS oraz rozliczanie pojazdów służbowych z pobieranego w ciągu miesiąca paliwa i oleju,
- 22) sporządzanie list policjantów, którym zlecono wykonywanie obsługi codziennej pojazdów,
- 23) sporządzanie miesięcznych list dodatku za zlecone wykonywanie obsługi codziennej pojazdów dla funkcjonariuszy upoważnionych do prowadzenia pojazdów służbowych,
- 24) prowadzenie zagadnień związanych z ewidencją i wydawaniem upoważnień na prowadzenie pojazdów służbowych,
- 25) sporządzanie protokołów szkód za ponadnormatywne zużycie paliwa tzw. „przepał”,
- 26) rozliczanie paliwa zakupionego w ramach kart flotowych na indywidualne pojazdy będące na wyposażeniu jednostki – przebywające czasowo w delegacji służbowej,
- 27) sporządzanie miesięcznych, rocznych sprawozdań z przejechanych kilometrów, zużytych materiałów pędnych i smarów,
- 28) analizowanie przydziału i wykorzystania kilometrów przydzielonych poszczególnym pojazdom,
- 29) prowadzenie ewidencji pojazdów użytkowanych w jednostce,
- 30) kontrola i nadzór nad prawidłową eksploatacją pojazdów w jednostce,
- 31) administrowanie obiektami Komendy, organizowanie prac porządkowych, robotników gospodarczych oraz rzemieślników (konserwatorów), zapewnienie wykonawstwa, zlecenie robót naprawczych i konserwacyjnych w obiektach Komendy i terenach przyległych oraz prowadzenie nadzoru i kontroli w tym zakresie,
- 32) realizowanie zadań w zakresie gospodarki mieszkaniowej,
- 33) badanie efektywności organizacji służby i pracy oraz metod kierowania i sprawowania nadzoru służbowego,
- 34) wykonywanie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz nadzór w tym zakresie,
- 35) realizowanie zadań w zakresie spraw socjalnych policjantów i pracowników Policji,
- 36) kontrolę wykonywania przez Komisariat Policji Warszawa Bemowo i komórki organizacyjne Komendy ustawowych zadań Policji, a także wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników Policji,

- 37) kontrolę sprawności działania komórek organizacyjnych komórek Komendy i Komisariatu Policji Warszawa Bemowo,
- 38) sprawowanie nadzoru w zakresie stosowania regulaminu dyscyplinarnego, przeprowadzanie okresowych ocen stanu dyscypliny oraz opiniowanie spraw odwoławczych,
- 39) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg oraz wniosków dotyczących działalności Policji,
- 40) nadzorowanie i kontrolowanie sposobu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg przez Komisariat Policji Warszawa Bemowo i komórki organizacyjne Komendy,
- 41) prowadzenie postępowań wyjaśniających, dyscyplinarnych, powypadkowych, przygotowawczych dotyczących funkcjonariuszy Policji – na polecenie Komendanta Rejonowego Policji,
- 42) nadzorowanie i kontrolowanie sposobu prowadzenia postępowań wyjaśniających przez komórki organizacyjne Komendy i Komisariatu Policji Warszawa Bemowo,
- 43) analizowanie ujawnionych nieprawidłowości i zagrożeń w funkcjonowaniu Komendy, wyjaśnianie w niezbędnym zakresie sygnałów o naruszeniu prawa przez policjantów lub pracowników Policji, a zwłaszcza o próbach uzależnienia policjantów od osób związanych ze światem przestępczym,
- 44) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta Rejonowego Policji oraz ich rozstrzygnięć w sprawach określonych innymi przepisami,
- 45) gromadzenie, przechowywanie i opracowywanie zasobu archiwalnego Komendy,
- 46) koordynowanie i nadzorowanie działalności archiwalnej w komórkach organizacyjnych Komendy i Komisariacie Policji Warszawa Bemowo,
- 47) udostępnianie uprawnionym osobom akt ze składnicy akt,
- 48) obsługa sekretarsko – biurową kierownictwa Komendy,
- 49) prowadzenie kancelarii Sekcji Wspomagającej,
- 50) gromadzenie, ewidencjonowanie i rozpowszechnianie jawnych przepisów prawnych,
- 51) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zasobu archiwalnego Komendy, współpraca z Archiwum KSP oraz koordynowanie i nadzorowanie działalności archiwalnej w podległych jednostkach,
- 52) tworzenie warunków Komendantowi Rejonowemu do sprawnego kierowania jednostką poprzez obsługę sekretarsko – biurową oraz organizowanie narad, odpraw służbowych, spotkań okolicznościowych zarządzanych przez kierownictwo jednostki,
- 53) prowadzenie ogólnej kancelarii jawnej w Komendzie Rejonowej Policji oraz nadzór nad pracą kancelaryjną w podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych Komendy
- 54) gromadzenie przepisów, ewidencjonowanie, rozpowszechnianie i aktualizowanie zbiorów przepisów resortowych oraz powszechnie obowiązujących,
- 55) realizowanie innych zadań pionu służb wspomagających, jeżeli wymagają tego szczególnie okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań,

Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Rejonowej Policji Warszawa IV realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony informacji stanowiących tajemnicę państwową lub służbową przed nieuprawnionym ujawnieniem, między innymi przez:

- 1) zapewnianie ochrony informacji niejawnych, w tym w systemach i sieciach teleinformatycznych,
- 2) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 3) prowadzenie Kancelarii Tajnej oraz organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie oddziałów kancelarii tajnej,
- 4) szkolenie policjantów i pracowników Kancelarii Tajnej oraz oddziałów Kancelarii Tajnej w zakresie ewidencjonowania materiałów zawierających informacje niejawne,
- 5) kontrolę ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych,
- 6) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów, pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Komendzie,
- 7) kontrolę i koordynację ochrony fizycznej informacji niejawnych,
- 8) organizację szkoleń policjantów i pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 9) współpracę z Wydziałem Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Stołecznej Policji.

Metryczka

Data publikacji : 14.05.2009

Data modyfikacji : 10.11.2009

[Rejestr zmian](#) [Wersje dokumentu](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Rejonowa Policji - Warszawa IV

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Aneta Zradzińska

Osoba udostępniająca informację:
Ewelina Grajcar

Osoba modyfikująca informację:
Ewelina Grajcar